Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система г. Черногорска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система г. Черногорска»
_____ Табачных Л.П.
«01» 01 2024 г.

План работы по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор, зам.директора, члены Рабочей группы
2	Подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте сведений о доходах директора и заместителя директора	Январь	Зам.директора
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Зам.директора, члены Рабочей группы
4	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	В течении года	Директор
5	Проведение заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов и интересов МБУК ЦБС г. Черногорска	Январь Октябрь	Зам.директора
6	Ознакомление принятых сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников	В течении года	Ученый секретарь
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течении года	Зам.директора, члены Рабочей группы
8	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течении года	Директор Зам.директора
9	Организация личного приема граждан (сотрудников) директором	Первый вторник месяца	Директор Зам.директора
10	Обновление и пополнение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	В течении года	Зам.директора

11	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об головной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов)	Апрель-октябрь	Директор, зам.директора, члены Рабочей группы
12	Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупции. Размещение памяток на сайте библиотеки	Июнь	Зам.директора, члены Рабочей группы
13	Проведение цикла мероприятий для работников и жителей города по противодействию коррупции «Коррупция – СТОП»	Раз в квартал	Члены Рабочей группы
14	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков возникающих при реализации МБУК ЦБС г. Черногорска своих функций	Не реже 1 раза в год	Директор, зам.директора
15	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течении года	Директор, зам.директора, члены Рабочей группы