Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система г. Черногорска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК ЦБС г. Черногорска
_____ Л.П. Габачных
«29» 01 2024 г.

План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МБУК ЦБС г. Черногорска на 2024 г.

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасности учреждения	Постоянно	Директор Зам.директора
2	Утверждение Приказа о назначении ответственных лиц за безопасность в МБУК ЦБС г. Черногорска	Январь 2024	Директор
3	Составление Плана проведения проверок антитеррористического состояния объекта МБУК ЦБС г. Черногорск	Январь 2024	Директор Зам.директора Главный специалист
4	Заключение договоров на охрану объектов и техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	Январь 2024	Главный специалист
5	Составление Графика контроля проверки Плана антитеррористического состояния МБУК ЦБС г. Черногорска	Январь 2024	Директор Зам.директора Главный специалист
6	Обучение сотрудников по работе со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности объекта (территории) в сфере культуры	Февраль 2024	Главный специалист
10	Усиление пропускного режима в библиотеках путем осуществления контроля за входом (в дни проведения мероприятий с массовым посещением людей)	В течении года	Заведующий обслуживанием ЦГБ, Заведующий ЦДБ, Заведующие филиалами - библиотеками
11	Уточнение списка работников учреждения и их близких родственников с указанием адресов и телефонов	Ежемесячно	Ученый секретарь
12	Составление графиков дежурств попомещениями подразделений МБУК ЦБС г. Черногорска по безопасности и предупреждения совершения террористических актов.	Ежемесячно	Зам.директора Заведующий обслуживанием ЦГБ, Заведующий ЦДБ, Заведующие библиотеками-

			филиалами
13	Проведение тренировок по антитеррористической защищенности согласно плана	2 раза в год	Зам.директора Заведующий обслуживанием ЦГБ, Заведующий ЦДБ, Заведующие библиотеками-филиалами
14	Проведение осмотров помещений библиотек на предмет обнаружения посторонних предметов	Ежедневно	Сотрудники подразделений учреждения (согласно графика дежурств)
15	Проведение инструктажей по профилактике терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта, правила поведения сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, получении конвертов, звонков с угрозами.	1 раз в квартал	Зам.директора Заведующий обслуживанием ЦГБ, Заведующий ЦДБ, Заведующие библиотеками-филиалами
16	Проведение ревизии средств пожаротушения	Январь-Апрель	Главный специалист
17	Обновление информационных уголков и изготовление памяток	В течении года	Заведующий обслуживанием ЦГБ, Заведующий ЦДБ, Заведующие библиотеками-филиалами
18	Проведение проверки исправности средств связи (телефонов, охранной сигнализации (кнопок))	Ежедневно	Главный специалист, Заведующий ЦДБ, Заведующие библиотеками-филиалами
19	Контроль за содержанием в надлежащем порядке зданий и территорий библиотек, в том числе эвакуационных путей	Ежедневно	Заведующий обслуживанием ЦГБ, Заведующий ЦДБ, Заведующие библиотеками-филиалами
20	Хранение паспортов безопасности и иных документов, содержащих служебную информацию на различных носителях (Сейф, запирающийся на ключ)	Постоянно	Директор
21	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности: -ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф; -организация защиты сотрудников и читателей библиотеки от ЧС мирного и военного времени; -порядок и правила использования средств индивидуальной защиты, а также средств	 Февраль 2024 Апрель 2024 Сентябрь 2024	 Директор Заведующий обслуживанием ЦГБ Зам. директора

	пожаротушения имеющихся в учреждении.		
22	Проведение ревизии средств пожаротушения	ежеквартально	Главный специалист