

## **Положение клуба по интересам «Деловая женщина»**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей работе клуб «Деловая женщина» (далее - клуб) руководствуется действующим законодательством, регламентирующим виды деятельности данного добровольного клубного любительского объединения.

1.2. Деятельность клуба осуществляется на основании Положения о библиотеке – филиале №1 МКУ ЦБС г. Черногорска, настоящего Положения, плана работы клуба.

1.3. Клуб «Деловая женщина» - добровольное любительское, творческое, некоммерческое, неполитическое объединение всех категорий заинтересованных лиц из числа пользователей библиотеки.

1.4. Деятельность клуба осуществляется на базе МКУ «Централизованной библиотечной системы г. Черногорска» библиотеки-филиала №1.

1.5. Клуб представляет собой одну из форм досуговой деятельности.

1.6. Членами клуба могут быть пользователи библиотеки в возрасте от 14 лет и старше, желающие осуществлять совместную деятельность, направленную на реализацию задач и целей данного клуба.

### **2. Цели и задачи клуба**

2.1. Цель: Содействие процессу творческого развития женщин на базе работы клубного объединения по интересам.

2.2. Задачи:

- Создание и развитие творческих связей между членами клуба.
- Организация досуга членов клуба посредством проведения творческих мероприятий.
- Развитие сотрудничества между клубом и другими организациями, учреждениями в том числе, через интернет.
- Расширение кругозора, творческой и познавательной активности членов клуба, приобщение к ценностям национальной культуры.
- Продвижение книги и чтения среди участников клуба.

### **3. Порядок создания и организации деятельности**

3.1. Работа клуба основана на самоуправлении, творческой активности всех членов клуба.

3.2. Общее руководство осуществляет Совет клуба (см. Приложение №1).

3.3. Деятельность клуба осуществляется в соответствии с планом работы на год, который составляется руководителем клуба, совместно с заведующей библиотекой, и утверждается директором МКУ ЦБС г. Черногорска.

3.4. Планирование деятельности клуба осуществляется по результатам бесед, опросов.

3.5. Заседания актива клуба проводятся 1 раз в месяц, мероприятия клуба 1 раз в квартал.

3.6. Формы проведения мероприятий: вечера, встречи, гостиные, мастер – классы.

#### **4. Структура клуба**

4.1. Возглавляет клуб руководитель, который совместно с Советом клуба осуществляет управление деятельностью Клуба.

4.2. Руководитель клуба и члены Совета клуба назначаются путем общего голосования участников клуба.

#### **5. Права и обязанности членов клуба**

5.1. Деятельность клуба строится на принципах уважения интересов и достоинства каждого участника данного творческого объединения, свободы мнений, коллегиальности в принятии решений и ответственности за их исполнение, открытости, гласности, демократизма.

5.2. Совет и члены клуба:

- принимают участие в проведении мероприятий.
- представляют интересы клуба и библиотеки в общественных и других организациях;
- содействуют привлечению других пользователей в клуб;
- вносят предложения по организации работы клуба.

5.3. Каждый член клуба имеет право:

- добровольно вступить в клуб;
- выносить на рассмотрение клуба предложения по вопросам, являющимся предметом деятельности клуба;
- посещать мероприятия клуба, участвовать в их организации;
- получать информацию по различным аспектам деятельности клуба;
- участвовать в разработке и обсуждении плана работы клуба на год;
- получать своевременную информацию о планах и изменениях в работе клуба.

5.4. Члены клуба обязаны:

- выполнять правила участников клуба в соответствии с Положением, планом работы на текущий год,
- бережно относиться к имуществу учреждения, на базе которого создан клуб.

#### **6. Права и обязанности организаторов клуба**

5.1 Организаторы клуба имеют право:

- на внесение изменений в работу клуба в зависимости от возникающих вопросов;
- на внедрение в работу клуба инновационных форм.

5.2 Организаторы клуба обязаны:

- организовывать деятельность клуба в соответствии с Положением, планом работы на текущий год;
- учитывать интересы и потребности членов клуба;
- вести документацию клуба: Положение, Паспорт, План работы на текущий год, Журнал учета работы клуба, Накопительную папку.

