Приложение № 1

к приказу № 66 от 02.07.2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Представитель от работников МКУ «Централизованная библиотечная система г. Черногорска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Казакова  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МКУ «Централизованная  библиотечная система г. Черногорска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табачных Л.П.    «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.  « |

**Положение по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в муниципальном казенном учреждении**

**«Централизованная библиотечная система г. Черногорска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее – Положение) в муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система г. Черногорска» (далее - Библиотека) является основным локальным нормативным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Библиотекой, ее работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Библиотеки, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Библиотеки независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Библиотеке.

1.4. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.5. Библиотека содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение, размещается на сайте Библиотеки.

1.7. Библиотека предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в Библиотеке на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

1.8. Контроль соблюдения в Библиотеке антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная **Рабочая группа по противодействию коррупции.**

1.9. Рабочая группа по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников Библиотеки.

1.10. Директор Библиотеки осуществляет контроль за соблюдением данного Положения.

**2. Основные понятия и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

**Коррупция (коррупционные действия):**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Библиотеки.

**Коррупционное правонарушение** - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Противодействие коррупции** - деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Система антикоррупционной политики** - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

**Конфликт интересов -** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Библиотеке основывается на следующих основных принципах:

3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Законность.

3.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников Библиотеки, в том числе вовлеченность работников Библиотеки (информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.4. Личный пример руководства Библиотеки.

3.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.6. Комплексное, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.

3.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями Библиотеки.

3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

**4. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

* формирование в коллективе Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
* формирование у пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
* проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству;
* проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции.

**5. Основные направления по повышению эффективности** **противодействия коррупции**

5.1. Создание механизма взаимодействия Библиотеки с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции Библиотеки обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

**6. Перечень основополагающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с «Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «Централизованная библиотечная система г. Черногорска ».

6.2. Введение антикоррупционных оговорок в трудовые договора сотрудников Библиотеки.

6.3. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.

6.4. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.5. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

6.6. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.

6.7. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.8. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.9. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки.

6.10. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.

6.11. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.12. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Библиотеки.

7. **Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и**

**противодействием коррупции**

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Библиотеки возлагаются следующие обязанности:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

- информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**8. Ответственность за коррупционные правонарушения**

8.1. Администрация, сотрудники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует бессрочно до замены новым.