Приложение № 1

к приказу МКУ ЦБС г. Черногорска

от 07.09.2017 № 78 А

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по работе с книжными памятниками**

**МКУ «Централизованная библиотечная система г. Черногорска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными законами, определяющими государственную политику в области сохранения и умножения национального культурного наследия: Указом Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Основы государственной культурной политики»; ФЗ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Приказом Министерства культуры РФ от 03.05.2011 г. № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников»; ГОСТом 7.87-2003 «Книжные памятники. Общие требования», нормативно-методическими материалами по вопросам комплектования, учета, организации и хранения книжных памятников.

1.2. Положение устанавливает общие принципы сохранения книжных памятников муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Черногорска» (далее-ЦБС): их идентификации, учета, описания, формирования фондов, организации хранения, использования с целью широкого введения в научный и культурный оборот, а также защиты книжных памятников, составляющих неотъемлемую часть национального и мирового культурного наследия.

1.3. В настоящем Положении употребляются следующие основные понятия и определения:

**книжный памятник**– рукописная книга, печатное издание, а также книжная коллекция, обладающие выдающейся духовной, художественной, материальной ценностью, имеющие особую общественную, научную и культурную значимость, в отношении которых устанавливается особый режим учета, хранения и использования;

**фонд книжных памятников** – совокупность книжных памятников, сформированная в целях оптимизации их сохранения, изучения и популяризации и рассматриваемая как объект культурного наследия;

**единый региональный распределенный фонд книжных памятников** – система взаимодополняющих фондов книжных памятников библиотек и учреждений различных ведомств Республики Хакасия, обеспечивающая сохранение и рациональное использование памятников;

**государственный реестр книжных памятников** – перечень охраняемых государством книжных памятников, составленный в порядке их государственной регистрации с указанием регистрационных номеров, статуса и категории охраны книжных памятников;

**свод книжных памятников** – система реестров книжных памятников, включающая унифицированное описание объектов, выполненное в соответствии с общей методикой;

**реестр книжных памятников** – учетно-регистрационная база данных, включающая идентификационные сведения о зарегистрированных книжных памятниках регионального значения;

**регистрация книжных памятников** – постановка книжных памятников, включенных в Свод книжных памятников, на учет в общероссийский или региональный реестр книжных памятников;

**сохранность книжных памятников** – физическое состояние документов, характеризуемое поддержанием в возможно более полном объеме их изначальных свойств и важных в культурно-историческом отношении особенностей, приобретенных памятниками в процессе бытования.

1.4. Книжные памятники могут находиться в собственности:

- государственной (республики Хакасия как субъекта Российской Федерации);

- муниципальной;

- общественных организаций;

- граждан и юридических лиц.

**2. Отнесение документов к книжным памятникам**

2.1. Книжные памятники являются особо ценной частью национального библиотечного фонда.

2.2. Книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции.

2.3. Отнесение книжных памятников осуществляется как по отдельным критериям, так и в их сочетании.

2.4. Отнесение документов к единичным книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическим или социально-ценностным критериями.

2.5. В соответствии с хронологическим критерием к единичным книжным памятникам относятся:

- все рукописные книги до XIX века;

- все экземпляры отечественных изданий до 1830 года включительно;

- все экземпляры иностранных изданий до 1700 года включительно.

2.6. В соответствии с социально-ценностным критерием к единичным книжным памятникам относят:

- рукописные книги древней традиции ХIХ - ХХ века;

- экземпляры изданий, аутентичных событиям и/или периодам большой исторической значимости;

- экземпляры изданий, представляющих важные этапы истории книги;

- экземпляры первых и/или прижизненных изданий основных произведений выдающихся авторов;

- экземпляры первых изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского);

- рукописные книги, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического исполнения;

- рукописные книги и экземпляры печатных изданий, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического или полиграфического исполнения;

- экземпляры изданий, тиражированных не типографским способом и/или выполненных на нетрадиционных материалах;

- особые экземпляры изданий (с ручной раскраской или в художественных переплетах ручной работы; с цензурными билетами и печатями; библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий);

- экземпляры нелегальных и запрещенных изданий XIX - начала XX века;

- рукописные книги или экземпляры печатных изданий с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры;

- рукописные книги или экземпляры печатных изданий, принадлежавшие к ранее существовавшим книжным собраниям известных в истории учреждений и организаций, выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры.

2.7. К единичным книжным памятникам относят документы как сохранившиеся целиком в своем первоначальном виде, так и находящиеся во фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью других документов.

2.8. Отнесение коллекций к книжным памятникам-коллекциям осуществляется только в соответствии с социально-ценностным критерием.

2.9. В соответствии с указанным выше критерием к книжным памятникам-коллекциям относят следующие коллекции:

- коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные известными в истории учреждениями и организациями;

- коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные выдающимися государственными или общественными деятелями, выдающимися деятелями науки и культуры, а также особо ценные библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их владельца;

- особо ценные тематические и видовые коллекции рукописных книг или экземпляров печатных изданий, сформированные действующими библиотеками, музеями и архивами.

2.10. Процедура отнесения документов и коллекций к книжным памятникам включает следующие действия:

- выявление документов и коллекций, обладающих признаками книжных памятников в соответствии с п. 2.5 - 2.6 настоящего Положения;

- идентификация выявленных документов и коллекций в соответствии с критериями отнесения к книжным памятникам;

- создание машиночитаемых записей библиографического и книговедческого характера на документы и коллекции, обладающие признаками книжных памятников;

- экспертная оценка документов или коллекций, обладающих признаками книжных памятников, и принятие решения о присвоении статуса книжного памятника;

- ввод машиночитаемых записей на книжные памятники в Свод с присвоением порядковых номеров.

2.11. Выявление, оценка книжных памятников, формирование фондов и каталогизация осуществляется специалистами сектора краеведческой литературы, отдела комплектования и обработки литературы ЦБС под руководством директора ЦБС.

2.12. Выявление книжных памятников осуществляется:

- в процессе изучения фондов библиотеки;

- при поступлении ценных изданий по всем каналам текущего комплектования, включая дары, книгообмен, обязательный экземпляр.

2.13. Экспертиза книжных памятников всех категорий осуществляется под руководством научно-методических центров по работе с книжными памятниками, определяемых Министерством культуры Российской Федерации или экспертным советом органов местного самоуправления Республики Хакасия.

**3. Категории книжных памятников**

3.1. По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на следующие уровни:

- мировой,

- государственный (федеральный),

- региональный,

- местный (муниципальный).

3.2. К книжным памятникам мирового уровня относятся книжные памятники, имеющие универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры.

3.3. К книжным памятникам федерального уровня относятся книжные памятники, имеющие первостепенное значение для познания и развития отечественной науки, истории и культуры.

3.4. К книжным памятникам регионального уровня относятся книги, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для Республики Хакасия и населяющих её народностей, включая территории компактного проживания различных этнических групп.

3.5. К книжным памятникам местного уровня относятся книги, экземпляры изданий, коллекции, представляющие особую значимость для муниципального образования - города Черногорск.

**4. Регистрация книжных памятников**

4.1. Информация о документах и коллекциях, обладающих признаками книжных памятников, для проведения процедуры отнесения к книжным памятникам включается в Общероссийский свод книжных памятников (далее - ОСКП).

4.2. ОСКП представляют собой информационную систему, включающую в себя банк данных библиографического и книговедческого характера о документах и коллекциях, обладающих свойствами книжных памятников.

4.3. Государственная регистрация книжных памятников мирового и федерального уровней осуществляется в Общероссийском своде книжных памятников (ОСКП).

4.4. Присвоение пароля и идентификатора для ввода библиографической и книговедческой информации в базу данных производится администратором Свода для специалиста структурного подразделения, ответственного за физическое сохранение и безопасность книжных памятников.

4.5. Государственная регистрация книжных памятников Республики Хакасия осуществляется в Региональном своде книжных памятников (РСКП).

4.6. РСКП включают:

- Реестр «Фонды книжных памятников» (кумулятивные справки о составе и объеме фондов);

- Реестр «Книжные памятники-коллекции» (кумулятивные справки о создателях, владельцах коллекций, их содержании, объеме, уровне, источниках поступления);

- Реестр «Единичные книжные памятники» (краткое археографическое, библиографическое и книговедческое описание памятников с обоснованием уровня, указанием местонахождения и количества сохранившихся экземпляров, их выдающихся особенностей).

4.7. Книжные памятники, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, обязательном порядке подлежат регистрации в РСКП и закрепляет принадлежность книжных памятников учреждениям-фондодержателям.

4.8. Книжные памятники, принадлежащие общественным организациям, иным негосударственным юридическим лицам, а также частным лицам, учитываются на добровольной основе при заключении соответствующих договоров их владельцев и библиотеки.

4.9. Порядок включения объектов в реестры книжных памятников осуществляется на основании соответствующих инструктивно-методических документов.

4.10. Зарегистрированные коллекции и фонды не подлежат расформированию, разукомплектованию или ликвидации без специального разрешения Министерства культуры Российской Федерации и органов местного самоуправления.

**5. Обеспечение физического сохранения и безопасности книжных**

**памятников в процессе учета, хранения и использования**

5.1. Унифицированное описание книжных памятников составляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по созданию записей на экземпляр в информационно-поисковой системе «Общероссийский свод книжных памятников», «Правилами российской каталогизации», ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и другими действующими регламентирующими документами и методическими материалами, включая специфическую часть – книговедческую характеристику изданий и экземпляров:

- уровень (категория) книжного памятника;

- история издания;

- сведения о происхождении книжного памятника;

- художественное оформление (иллюстрации, экслибрисы);

- техника печати;

- бумага (носитель);

- дарственные надписи, пометы;

- переплет (высокохудожественный, владельческий и т. п.)

- физическое состояние конкретного экземпляра;

- другие индивидуальные особенности экземпляра.

5.1.1. Унифицированное библиографическое описание в электронном, читательском и генеральном каталогах содержат отметки, указывающие на принадлежность издания к фонду особо ценных и редких документов.

5.1.2. Унифицированное описание фондов культурных ценностей составляется в соответствии с Требованиями к описанию фондов книжных памятников (Приложение № 1).

5.2. Книжные памятники всех категорий подлежат учету в обязательном порядке:

- в Книге суммарного учёта;

- в Инвентарной книге (с указанием адреса хранения документа).

5.2.1. Учет книжных памятников осуществляется в процессе комплектования и выявления книжных ценностей.

5.2.2. Объектами учета являются единичные книжные памятники, коллекции – книжные памятники и фонды книжных памятников, которые учитываются и поэкземплярно, и как совокупная ценность.

5.2.3. Статистический учет книжных памятников всех категорий ведется в соответствии ГОСТ 7.20.-2014. «СИБИД. Библиотечная статистика: показатели единицы исчисления».

5.3. Книжные памятники всех категорий являются неотъемлемой частью фонда особо ценных и редких документов ЦБС.

5.3.1. Состав коллекций и фонда единичных книжных памятников может меняться как в сторону пополнения, так и научно обоснованного отчуждения отдельных экземпляров, если более углубленное последующее изучение не подтвердило их соответствия статусу книжных памятников.

5.3.2. Книжные памятники подлежат бессрочному хранению с обязательным сохранением оригинальной формы.

5.3.3. Проверка фонда книжных памятников осуществляется в сроки, определяемые инструкциями, с учетом подчиненности и специфики условий существования фонда.

5.3.4. Не допускается исключение книжных памятников из фондов ЦБС по причинам дублетности, непрофильности и физического износа.

5.3.5. Различные изменения в составе фонда книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются в учетной документации ЦБС, ОСКП и РСКП.

5.4. Сохранность книжных памятников обеспечивается комплексом мер превентивного и восстановительного характера:

- поддержанием температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов;

- поддержанием в рабочем состоянии и актуализации системы мер сохранности в случае возникновения аварийных ситуаций;

- своевременным отбором изданий на реставрацию;

- созданием страховых копий;

- проведением фазовой консервации на уровне коллекций и единиц хранения;

- проведением нейтрализации кислотности бумаги изданий.

5.4.1. Сохранность книжных памятников обеспечивается посредством их консервации, т.е. создания и поддержания нормативного режима хранения, стабилизации и реставрации, в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 СИБИД «Консервация документов. Общие требования» и методическими материалами.

5.4.2. Консервация книжных памятников проводится посредством неразрушающих экологически чистых технологий, долговечных веществ и материалов, методами, рекомендованными существующими нормативами и новыми разработками ведущих реставрационных центров России.

5.4.3. Реставрация книжных памятников осуществляется при обязательном согласовании с реставрационными советами, включающими специалистов в области истории книги, работающими с книжными памятниками различных хронологических периодов

5.4.4. Книжные памятники всех категорий подлежат электронной паспортизации в программе «Редкая книга», отражающей особенности экземпляра.

5.4.5. Книжные памятники всех категорий сопровождаются книжным паспортом сохранности.

5.4.6. Книжные памятники маркируются метками, обеспечивающих их сохранность, с соблюдением технологических требований.

5.4.7. Копирование книжных памятников допускается с учетом физического состояния оригиналов, техническими средствами, не нарушающими их сохранность.

5.4.8. Безопасность книжных памятников обеспечивается совокупностью правовых, инженерно-технических, организационных и специальных мер, предупреждающих утрату книжных памятников вследствие краж и хищений, фактов вандализма, аварий техногенного характера, стихийных бедствий, иных опасных обстоятельств и действий.

5.4.9. Книжные памятники всех категорий подлежат первоочередной эвакуации в безопасные районы.

5.5. Использование книжных памятников в обслуживании пользователей регулируется Положением о фонде особо ценных и редких документов ЦБС.

5.5.1. Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

5.5.2. Правила использования книжных памятников соответствуют Правилам пользования документов из фонда особо ценных и редких документов ЦБС и основываются на следующих принципах:

- обеспечение сохранности книжных памятников всех категорий;

- обеспечение свободного доступа к информации через систему справочно-библиографического аппарата, ОСКП, РСКП;

- обеспечение права граждан на библиотечное обслуживание;

- соблюдение норм интеллектуальной собственности в РФ и смежных прав.

5.5.3.Общими правилами пользования книжными памятниками являются следующие:

- выдача оригиналов в строго научных целях, преимущественно в тех случаях, когда опубликованное произведение исследуется в органичном единстве с его книжно-материальной формой;

- предоставление оригиналов пользователям только в стенах организации-фондодержателя в специально отведенных для этого помещениях и в присутствии дежурного;

- при неудовлетворительном состоянии документа выдача пользователю копии;

- доступ к изданиям из выделенных фондов книжных памятников и коллекций осуществляется лишь при отсутствии соответствующих материалов в фондах общего назначения данной организации.

5.5.4. ЦБС обеспечивает мероприятия по раскрытию книжных памятников, активному введению их в научный и культурный оборот.

**6. Управление организацией работы с книжными памятниками**

6.1. Федеральным центром по работе с книжными памятниками является Российская государственная библиотека. Его работа осуществляется совместно с Российской национальной библиотекой, федеральными отраслевыми и ведомственными библиотеками, в том числе ЦБС.

6.2. ЦБС организует работу с книжными памятниками в соответствии со своими функциями.

6.3. Работа с книжными памятниками мирового и федерального уровней осуществляется при содействии Федерального центра по работе с книжными памятниками страны.

6.4. Единый подход в деятельности, связанной с книжными памятниками, вырабатываются в координации с экспертным советом организациями-фондодержателями Республики Хакасия.

6.5. Работу по организации хранения и обеспеченности сохранности и безопасности книжных памятников в ЦБС возглавляет директор ЦБС.

6.6. Административное и оперативное управление организацией работы в структурных подразделениях в координации осуществляют заведующие структурных подразделений (библиотек - филиалов, отделов, секторов), заведующая отделом комплектования и обработки литературы, заведующая сектором краеведческой литературы.

6.7. Комплексные вопросы рассматриваются директором ЦБС и коллегиальным органом - комиссией по сохранности фонда.

6.8. Непосредственную работу с книжными памятниками всех категорий осуществляют сотрудники структурных подразделений ЦБС, за которыми закреплена работа с фондом особо ценных и редких документов в соответствии с должностными инструкциями.

Приложение № 1

**Требования к описанию фондов книжных памятников**

Ниже приведена форма описания фондов книжных памятников (разработана в Российской государственной библиотеке).

**Полное наименование учреждения фондодержателя**

**Почтовый адрес**

**Телефон, факс**

**Электронная почта**

**URL**

**Наименование подразделения**, хранящего экземпляры, обладающие признаками книжных памятников.

Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения, телефон, факс, электронная почта.

**Краткая историческая справка о фонде** (год основания, собрания, составившие основу фонда).

**Общий объем фонда** (в экз.).

**Хронологические границы** - определяется по времени выхода наиболее раннего и наиболее позднего издания.

**Видовой состав фонда -** по знаковой природе информации, способу нанесения информации и периодичности выхода.

**Тематический состав фонда** - по отраслям знания

**Языковая характеристика** - перечисляются отдельные языки или группы языков

**Рукописные книги:**

- от начала рукописной традиции по X в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XI-XII вв. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XIII в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XIV в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XV в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XVI–XVII вв. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XVIII–XIX вв. - количество, примеры наиболее ценных книг;

сочинения выдающихся деятелей истории и культуры - количество, примеры наиболее ценных книг;

списки, имеющие палеографические, текстологические и другие особенности - количество, примеры наиболее ценных книг;

лучшие образцы каллиграфии и художественного оформления - количество, примеры наиболее ценных книг;

книги в художественных переплетах - количество, примеры наиболее ценных книг;

подносные экземпляры - количество, примеры наиболее ценных книг;

книги с записями, имеющими историко-культурное значение - количество, примеры наиболее ценных книг;

книги с ценными добавлениями (вклейками, вкладками, наклейками) - количество, примеры наиболее ценных книг;

книги, происходящие из известных собраний (коллекционные) - количество, примеры наиболее ценных книг.

**Издания периода ручной печати: издания латинского шрифта**

- XV в. (инкунабулы) - количество, примеры наиболее ценных книг;

- 1501–1550 гг. (палеотипы) - количество, примеры наиболее ценных книг;

- 1551–1600 гг. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XVII в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XVIII–XX вв. - количество, примеры наиболее ценных книг;

издания латинского шрифта XVIII в. - 1830 г., вышедшие на территории России - количество, примеры наиболее ценных книг;

первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся авторов - количество, примеры наиболее ценных книг;

издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками - количество, примеры наиболее ценных книг;

замечательные памятники печати - количество, примеры наиболее ценных книг;

издания, аутентичные событиям и/или периодам большой исторической значимости - количество, примеры наиболее ценных книг;

издания, представляющие важные этапы истории книги - количество, примеры наиболее ценных книг;

издания, тиражированные не типографским способом и/или выполненные на не традиционных материалах - количество, примеры наиболее ценных книг;

особые экземпляры - количество, примеры наиболее ценных экземпляров;

**издания кириллического шрифта**

- XV в. (инкунабулы) - количество, примеры наиболее ценных книг;

- 1501–1550 гг. (палеотипы) - количество, примеры наиболее ценных книг;

- 1551–1600 гг. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XVII в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- XVIII в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- 1801–1830 гг. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- 1831 г.- XX в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

замечательные памятники печати - количество, примеры наиболее ценных книг;

издания, тиражированные не типографским способом - количество, примеры наиболее ценных книг;

особые экземпляры - количество, примеры наиболее ценных книг;

**издания русского гражданского шрифта**

- XVIII в. - количество, примеры наиболее ценных книг;

- 1801–1830 гг. - количество, примеры наиболее ценных книг.

**Издания, вышедшие после 1830 г.:**

- первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся авторов - количество, примеры наиболее ценных книг;

- издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками - количество, примеры наиболее ценных книг;

- замечательные памятники печати - количество, примеры наиболее ценных книг;

- нелегальные и запрещенные издания XIX - начала XX в. - количество, примеры наиболее ценных книг;-

- издания, аутентичные событиям и/или периодам большой исторической значимости - количество, примеры наиболее ценных книг;

- издания, представляющие важные этапы истории книги - количество, примеры наиболее ценных книг;

- издания, тиражированные не типографским способом и/или выполненные на не традиционных материалах - количество, примеры наиболее ценных книг;

- особые экземпляры - количество, примеры наиболее ценных экземпляров.

**Ранние издания на языках народов России**, использующих национальную письменность - количество, примеры.

**Коллекции, книжные собрания**

Перечень выделенных в фонде коллекций, с указанием их объема и времени поступления / формирования.